



בתוקף מתאריך: 01.05.2002

פרק: 02 - סוהרים

ת' עדכון אחרון: 08.12.2022

מס' הפקודה: 02.24.00

היעדרות מחמת מחלה

1. סוהר שחלה ומחלתו נתמכת בתעודת מחלה מאושרת ע"י הרופא המטפל **כללי**
בקופת חולים - זכאי לחופשת מחלה ורשאי להעדר מהעבודה למשך הזמן
הקבוע בתעודת המחלה.
2. לקבוע את זכאות הסוהרים לימי מחלה, את כללי הדיווח, המצאת **מטרה**
אישורי מחלה מצד הסוהר החולה ואת הטיפול המערכתי במקרה של
היעדרות מחמת מחלה.
3. **הגדרות**
 - א. "ממונה" - ראש אגף, מפקד מחוז, ראש חטיבה, ראש מחלקה, מפקד
יחידה, מפקד בית הסוהר.
 - ב. "מחלה" - אי כושר זמני או קבוע לבצע תפקיד, הנובע, על פי ממצאים
רפואיים, ממצב בריאותי לקוי, לרבות פציעה.
 - ג. "תעודת מחלה" - תעודה שניתנה על ידי הרופא המטפל מטעם קופת
החולים הקובעת את משך ההיעדרות מן התפקיד עקב מחלה או קובעת
מגבלה רפואית לתקופה זמנית או לצמיתות.
 - ד. "שנת עבודה" - תקופת 12 החודשים שמנייתם מתחילה ב-1 בינואר של
כל שנה ועד 31 בדצמבר אותה השנה.

פרק: 02 - סוהרים	בתוקף מתאריך: 01.05.2002
מס' הפקודה: 02.24.00	ת' עדכון אחרון: 08.12.2022
4.	
מכסת ימי מחלה	
א. סוהר שחלה זכאי לחופשת מחלה, במשכורת מלאה, בשיעור של 2.5 ימים בעד כל חודש עבודה, ובסה"כ 30 ימים בשנת עבודה קלנדרית, שתחילתה ב-1 בינואר בכל שנה וסיומה ב-31 בדצמבר באותה השנה (להלן: "מכסת ימי מחלה").	
ב. מכסת ימי המחלה נצברת במשך שנות עבודתו של הסוהר. זכות הצבירה אינה מוגבלת.	
ג. ימי מחלת בן משפחה (ילד, הורה, בן זוג) יימנו במסגרת מכסת ימי המחלה המגיעה לסוהר.	
ד. ימי המחלה יימנו באופן קלנדרי ויכללו ימי מנוחה שבועית, חגים וימי פגרה.	
ה. סוהר יוכל לנצל את מכסת ימי המחלה העומדים לרשותו (לרבות ימי מחלה שנצברו) ולא מעבר לכך.	
ו. הטיפול המש"אי בחריגה ממכסת ימי המחלה מפורט בנוהל מש"א 02-2002 "היעדרות סוהר בשל מחלה או טיפול רפואי".	
5.	
הודעה על היעדרות בגין מחלה	א. סוהר שנעדר מהעבודה בשל מחלה, חייב להודיע בע"פ לממונה/לקצין מש"א יחידתי/למשל"ט היחידתי על מחלתו במידי ולא יאוחר ממועד תחילת עבודתו.
	ב. למעט כמפורט בסעיף 6 להלן, באחריות הסוהר שליחת עותק מתעודת המחלה בדוא"ל או בפקס או בכל אמצעי תקשורת אחר, בהקדם האפשרי ולא יאוחר מ- 48 שעות מהמועד שבו היה עליו להתייצב לתפקידו. באחריות הסוהר לוודא כי הודעתו התקבלה ע"י הנמען. במקרים חריגים בלבד, בהם נבצר מהסוהר להודיע כאמור או בהיעדר אמצעי תקשורת זמין- תועבר ההודעה מיד לכשיתאפשר הדבר.

פרק: 02 - סוהרים	בתוקף מתאריך: 01.05.2002
מס' הפקודה: 02.24.00	ת' עדכון אחרון: 08.12.2022
<p>ג. קבע הרופא המטפל שיש להאריך את תקופת ההיעדרות מחמת המחלה, חלה חובה על הסוהר לעדכן הן בע"פ את הממונה/קצין מש"א יחידתי במידי והן ע"י שליחת עותק מתעודת המחלה בדוא"ל או בפקס או בכל אמצעי תקשורת אחר בהקדם האפשרי ולא יאוחר מ-48 שעות מהחלטת הרופא המטפל. באחריות הסוהר לוודא כי הודעתו התקבלה ע"י הנמען.</p>	
המצאת תעודת מחלה	
מקורית	
<p>6. סוהר שחזר מחופשת מחלה, למעט בנסיבות כמתואר בסעיף 7 להלן, חייב להמציא את תעודת המחלה המקורית ליחידתו עם חזרתו לעבודה.</p>	
הודעה אישית בדבר מחלה	
<p>7. א. סוהר שחלה ונעדר מעבודתו 2 ימים רצופים או פחות (יום מנוחה שבועי או יום מועד שבהם משוחרר הסוהר מעבודה, מפסיקים את הרציפות), רשאי למסור ביום שובו לתפקיד הודעה אישית בכתב בדבר מחלתו ללא הצורך להמציא תעודת מחלה.</p>	
<p>ב. סוהר רשאי למסור הודעה אישית זו פעמיים בשנת עבודה אחת.</p>	
<p>ג. הזכות להיעדר מפאת מחלה ללא אישור מחלה אינה נצברת משנה לשנה, אם וככל שלא נוצלה.</p>	
כללי הרישום, דיווח ותיוק	
של תעודות מחלה	
<p>א. תעודות המחלה של סוהרי בתי הסוהר והמחוזות יתויקו במערכת כא האדם הממוחשבת.</p>	
<p>ב. פירוט ניצול ימי המחלה, המנוהל בכרטיס מאזן ימי מחלה יירשם על פי תעודות המחלה שיומצאו ע"י הסוהרים והודעותיהם האישיות.</p>	
<p>ג. יובהר כי כמות ימי המחלה הינה קלנדרית (עפ"י לוח השנה הלועזית) וכוללת בתוכה ימי מנוחה, ימי מועד וימי פגרה</p>	

בתוקף מתאריך: 01.05.2002	פרק: 02 - סוהרים
ת' עדכון אחרון: 08.12.2022	מס' הפקודה: 02.24.00
מאזן ימי מחלה	
<p>9. א. בסיום כל שנת עבודה, יקבל כל סוהר מאזן ניצול ימי מחלה, על גבי הטופס המצורף כנספח א' ובו יפורטו לסוהר הנתונים הבאים:</p>	
<p>1) סך ימי המחלה הנמנים העומדים לזכותו מיום גיוסו לשירות ועד סיום שנת העבודה נשואת המאזן (מכסת ימי המחלה כמפורט בסעיף 4 לעיל).</p>	
<p>2) סה"כ ימי המחלה הנמנים שנוצלו על ידו בשירות קודם, ככל שהיה.</p>	
<p>3) סה"כ ימי המחלה הנמנים שנוצלו על ידו מיום גיוסו לשב"ס ועד לסיום שנת העבודה נשואת המאזן.</p>	
<p>4) סה"כ ימי המחלה הנמנים שנוצלו על ידו בשנה הנדונה (שנת המאזן).</p>	
<p>5) יתרת/מכסת ימי המחלה נמנים לניצול.</p>	
<p>6) פירוט ימי מחלה בתפקיד (בלתי נמנים).</p>	
<p>ב. באחריות הסוהר לבדוק את מאזן ימי המחלה שקיבל. הסוהר רשאי לערער על נתוני המאזן בתוך 30 ימים מיום קבלתו, באמצעות העלאת השגותיו על הכתב טופס נתיבי פיקוד, אותו יעביר לקצין מש"א יחידה. לא ערער הסוהר - יראו אותו כמי שהסכים לנתוני המאזן שקיבל.</p>	
<p>ג. הגיש הסוהר ערעור על המאזן, באחריות קצין מש"א יחידה להשיב לסוהר על השגותיו לא יאוחר מ- 30 ימים מיום קבלת הערעור.</p>	
אחריות ביצוע	
בנציבות - רמ"ח סגל	
במחוז - קצין מש"א מחוזי.	
ביחידה - מפקד בית הסוהר.	
עדכוני קודמים	
01.02.2012, 3.4.06, 29.6.05, 21.2.2005, 19.11.03	

נספח א'

היחידה:	מאזן ניצול ימי מחלה	 שירות בתי הסוהר מח' סגל
תאריך:		
מתאריך _____ עד תאריך _____		

שם פרטי	שם משפחה	דרגה	מס' אישי

ימי מחלה נמנים	
זכאות סוהר הינה ל- 30 ימי מחלה בשנה	
	סך ימי המחלה העומדים לזכותך מיום גיוסך ועד לסוף שנה זו, --20 (שנת המאזן):
*****	30 ימי מחלה בשנה X מספר שנות שירותך בשב"ס = 30 X ---
	סה"כ ניצול ימי מחלה בשירות קודם, ככל שהיה, ועד 31 דצמבר שנה קודמת
	סה"כ ניצול ימי מחלה נמנים מיום הגיוס ועד 31 דצמבר שנה קודמת
	סה"כ ניצול ימי מחלה נמנים בשנה הנדונה (שנת המאזן)
	סה"כ יתרת/מכסת ימי מחלה נמנים לניצול

ימי מחלה בתפקיד (בלתי נמנים)	
	סה"כ ימי מחלה בתפקיד (בלתי נמנים) מיום הגיוס ועד 31 דצמבר שנה קודמת
	סה"כ ימי מחלה בתפקיד (בלתי נמנים) בשנה הנדונה (שנת המאזן)
	סה"כ ימי מחלה בלתי נמנים

הערות:

1. סוהר רשאי לערער על חישוב סה"כ ניצול ימי המחלה ו/או על ניצול ימי מחלה בתפקיד תוך 30 יום מיום קבלת המאזן.
2. הערעור יוגש ב"נתיבי הפיקוד".
3. לא הוגש ערעור תוך 30 יום מיום קבלת המאזן ע"י הסוהר, יראו בכך כמתן אישור ולנכונות האמור במאזן זה.

חתימת הסוהר

תאריך

חתימת מפקד

תאריך

היחידה

הטופס ימולא במקור + העתק

1. מקור יועבר לסוהר
2. העתק ייסרק לתיקו האישי הממוחשב של הסוהר במערכת כא האדם